

 LORENZONI 4 CONSULTING S.R.L. ATTESTAZIONE SOA, CERTIFICAZIONI ISO GARE D'APPALTO ED AVVALIMENTI	MODULO SEGNALAZIONI (parità di genere UNI- PdR125:2022)	REV.	DATA	PAG.
		00	01/10/2024	1 di 1

1) DATA		
2) Reclamo inoltrato da parte di	☐ Lavoratore	☐ Assistito\Familiare
	☐ Fornitore	☐ Committente
☐ Altro _____		
Area oggetto della segnalazione		
☐ Utilizzo di linguaggio e\o comportamento non inclusivo	☐ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	☐ Orario di lavoro
☐ Lavoro forzato e obbligato	☐ Discriminazione di genere	☐ Retribuzione
☐ Salute e sicurezza	☐ Procedure disciplinari	☐ Sistema di gestione
☐ Aggressione fisico, verbale, digitale (molestia), violenze	☐ Reclami	☐ Altro
3) Descrizione:		
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE - Il segnalatore che desideri fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti UNI-PdR 125:2022 dovrà compilare i campi obbligatori 1 e 3 ed eventualmente anche il campo 2 qualora lo desideri oppure potrà lasciare in bianco detto campo, rimanendo così anonimo. - Una volta compilato il modulo, l'interessato dovrà introdurlo nella cassetta apposita, ovvero, potrà inviarlo a mezzo mail, fax, posta cartacea, ecc...indirizzandolo all'attenzione del Comitato Guida. - Il Comitato Guida acquisirà i moduli di reclamo e, tempestivamente e, in ogni caso, entro il termine massimo di 30 giorni, deciderà eventuali azioni necessarie, dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di un'azione correttiva, il Comitato Guida provvederà alla gestione come da procedura. - Nel caso in cui non si riuscisse a gestire o risolvere completamente una segnalazione\reclamo gli interessati potranno rivolgersi in appello secondo le modalità indicate al punto 2.		
- E-mail interna Comitato Guida: segnalazioni@lorenzoni4consulting.it - Posta ordinaria: Lorenzoni 4 consulting srl alla C/A del Comitato Guida – Via A. Gargana, n. 4 – 01100 Viterbo, Italia;		