

LORENZONI 4 CONSULTING S.R.L.



ATTESTAZIONE SOA, CERTIFICAZIONI ISO
GARE D'APPALTO ED AVVALIMENTI

Politica integrata per la Qualità, la Parità di Genere e la Conciliazione vita familiare-lavoro

In un contesto in costante mutamento in cui operano le imprese, Lorenzoni 4 Consulting srl ha l'obiettivo ambizioso di diventare sempre più "partner affidabile" degli imprenditori, al fine di migliorare e contribuire alla crescita delle realtà imprenditoriali che segue.

1. Qualità

Lorenzoni 4 Consulting srl è certificata dal 2020 secondo la norma UNI EN ISO 9001 e considera la qualità della propria organizzazione un asset aziendale per promuovere la soddisfazione delle imprese secondo uno stile di gestione comune e condiviso, ma anche per cogliere le sfide proposte dalle novità introdotte dalla normativa.

I nostri consulenti qualificati offrono il più alto livello di professionalità e competenza valutando le necessità e proponendo soluzioni personalizzate.

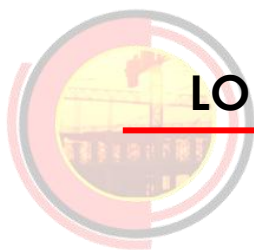
Nella fornitura dei propri servizi, la società fa riferimento ai più elevati standard tecnici e professionali applicabili, e si impegna costantemente a migliorare la propria offerta, con continuo aggiornamento.

L'azienda e tutti i collaboratori si impegnano ad offrire servizi della massima qualità ai propri clienti, con l'intento di differenziarsi nettamente dalla concorrenza, proprio su questo piano.

Per raggiungere i propri obiettivi lo studio Lorenzoni 4 Consulting srl si impegna ad applicare e migliorare continuamente nel tempo il proprio sistema di gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

L'azienda si impegna a:

- **garantire** la piena soddisfazione dei propri clienti, per un servizio da essi realmente percepito come realmente utile, di alta qualità e valore aggiunto.
- **offrire** soluzioni e supporto concreti ai nostri clienti, con obiettivi chiari e condivisi con il cliente, contratti semplici e facilmente interpretabili.
- **avere relazioni** di affari consolidate ed efficienti con la clientela, richiedendo feedback sul proprio operato, e adottando le misure necessarie per un miglioramento continuo.
- **miglioramento** continuo dell'azienda, dei servizi offerti, dei propri processi interni, attraverso il contributo di tutti e la guida e l'esempio del management.
- **coinvolgimento di tutto il personale** nelle politiche e nel perseguimento degli obiettivi aziendali, con accrescimento individuale e nello stesso tempo sviluppo dell'azienda.
- selezionare con scrupolo i propri collaboratori interni ed esterni, e i fornitori di beni e servizi, pretendendo da tutti il rispetto dei principi qui esposti.
- coltivare le proprie risorse umane, asset primario, attraverso crescita professionale e motivazione
- effettuare verifiche ed audit volti a rilevare e a prevenire possibili situazioni di non conformità al sistema aziendale di gestione della Qualità.



LORENZONI 4 CONSULTING S.R.L.



ATTESTAZIONE SOA, CERTIFICAZIONI ISO
GARE D'APPALTO ED AVVALIMENTI

2. Parità di Genere

Lorenzoni 4 Consulting srl ha adottato dal 2024 un sistema di gestione conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022, certificato dal 2025, poiché ritiene opportuno instaurare e perseguire un'adeguata Politica per il Personale e Parità di Genere che sviluppi e favorisca l'applicazione di un Sistema di Gestione che valorizzi la cultura della Diversità e delle Pari Opportunità, al fine di migliorarne le prestazioni e favorirne la competitività e la crescita generale di tutta l'Organizzazione, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment del personale femminile e maschile in egual misura.

A tal fine la Direzione ha assegnato le risorse economiche necessarie, ha nominato un Comitato Guida per la Parità di Genere, nuovo organo interno i cui componenti rappresentano in modo bilanciato il genere maschile e femminile e si impegna per l'applicazione e la tenuta sotto controllo del Sistema di Gestione adottato, comprensivo del Piano Strategico per la definizione degli Obiettivi e la verifica dei risultati raggiunti.

La rappresentanza equa dei Generi è una condizione da perseguire/garantire, per quanto possibile, anche tra i relatori, nei casi di riunioni, eventi, convegni, anche a carattere scientifico e/o tra i partecipanti per i corsi di formazione e valorizzazione.

Il conseguimento della certificazione della parità di genere rappresenta così solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, con l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione a adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I Principi fondamentali alla base della nostra Politica per il Personale e Parità di Genere sono:

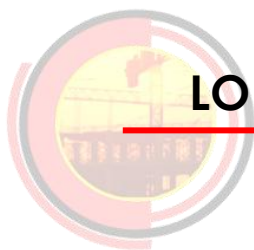
- **imparzialità e inclusività,**
- **correttezza e trasparenza,**
- **valorizzazione del personale,**
- **tutela della persona,**
- **contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.**

In linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 dell'Unione Europea* e con la successiva *Tabella di marcia per i diritti delle donne* (Commissione europea, 2025), che perseguono i seguenti obiettivi:

- aumentare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ridurre il divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne;
- promuovere la parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrastare gli stereotipi e la violenza di genere.

Lorenzoni 4 Consulting srl s'impegna:

- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane
- all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;



LORENZONI 4 CONSULTING S.R.L.



ATTESTAZIONE SOA, CERTIFICAZIONI ISO
GARE D'APPALTO ED AVVALIMENTI

- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, part-time, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

3. Conciliazione vita familiare-lavoro

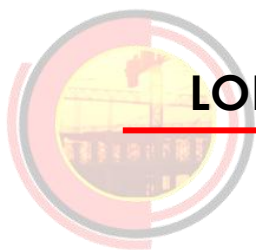
Dal 2026 Lorenzoni 4 Consulting srl estende il proprio sistema di gestione integrato ai requisiti della prassi di riferimento **UNI/PdR 192:2026** "Sistema di gestione per la conciliazione tra vita familiare e lavoro – Requisiti per il benessere delle famiglie", riconoscendo nella maternità, nella paternità e nei carichi di cura familiare dimensioni essenziali della vita delle persone, che l'organizzazione intende sostenere e valorizzare, anche come contributo concreto alla sfida demografica del Paese.

La Direzione è convinta che un ambiente di lavoro favorevole alla famiglia sia condizione per il benessere delle persone, per la loro continuità professionale e per la qualità dei servizi resi ai clienti. Per questo integra nelle politiche di gestione del personale, di sviluppo delle carriere e di comunicazione, comprese le attività di marketing e pubblicità, i seguenti principi:

- **centralità della persona**, considerata nella sua integralità di lavoratore o lavoratrice, genitore e caregiver;
- **libertà di scelta** della coppia nell'organizzazione familiare, senza modelli precostituiti;
- **sostegno alla maternità e alla paternità** e valorizzazione delle competenze sviluppate nel ruolo genitoriale e di cura;
- **condivisione dei carichi familiari** tra uomini e donne;
- **non discriminazione** legata allo stato civile, alla gravidanza o alle responsabilità di cura.

In coerenza con le aree di intervento della prassi, Lorenzoni 4 Consulting srl s'impegna a:

- **organizzazione del lavoro**: offrire a tutto il personale flessibilità di orario, lavoro agile ove compatibile con le attività svolte e part-time a chi ne faccia richiesta, con regole semplici e comunicate, rivedendo periodicamente le esigenze di flessibilità e pianificando riunioni e formazione in orari compatibili con i tempi di vita familiare;
- **supporto alla maternità e alla genitorialità**: gestire in modo pianificato le fasi prima, durante e dopo la maternità e la paternità, informare tutto il personale su diritti e modalità di accesso ai congedi incentivandone l'utilizzo anche da parte dei padri, mantenere informate le persone in congedo sui cambiamenti rilevanti e accompagnarne il rientro con colloqui, aggiornamento e affiancamento;
- **supporto agli impegni di cura**: sostenere chi assiste familiari anziani, non autosufficienti o con disabilità attraverso flessibilità, permessi e servizi o convenzioni dedicati;
- **salute e benessere**: promuovere iniziative di prevenzione e benessere per le persone e le loro famiglie;
- **sostegno economico e servizi per le famiglie**: prevedere nel welfare aziendale iniziative specifiche a supporto dei genitori e dei caregiver (ad esempio servizi time saving, convenzioni,



LORENZONI 4 CONSULTING S.R.L.



ATTESTAZIONE SOA, CERTIFICAZIONI ISO
GARE D'APPALTO ED AVVALIMENTI

contributi), compatibilmente con la dimensione e le risorse aziendali;

- **sviluppo professionale e continuità di carriera:** garantire che maternità, paternità e responsabilità di cura non costituiscano ostacolo allo sviluppo professionale, alle promozioni e alla retribuzione, e che durante i colloqui di selezione non siano poste domande su matrimonio, gravidanza o responsabilità di cura;
- **ascolto e partecipazione:** rilevare periodicamente i bisogni di conciliazione e la soddisfazione del personale (questionari, colloqui, focus group) e coinvolgerlo nell'elaborazione del Piano strategico;
- **cultura aziendale e formazione:** formare e sensibilizzare il management e tutto il personale sul valore del ruolo genitoriale, sulla condivisione dei carichi familiari e sul rispetto delle differenze.

Per l'attuazione di questi impegni la Direzione, in relazione alla dimensione aziendale, ha attribuito le funzioni di Gruppo di lavoro interno per la conciliazione vita familiare-lavoro al Comitato Guida per la Parità di Genere, composto da rappresentanti di diverse funzioni aziendali, e ne ha designato la figura responsabile, in possesso di adeguate competenze organizzative e tecniche. Il Gruppo di lavoro redige il Piano strategico, approvato dalla Direzione e aggiornato almeno annualmente, che definisce obiettivi misurabili, responsabilità, risorse e indicatori (KPI), monitorati con verifica almeno annuale.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, diffusa alle parti interessate e resa disponibile sul sito aziendale; le iniziative attuate a favore della conciliazione vita familiare-lavoro sono citate nella comunicazione interna ed esterna in modo coerente con i principi qui espressi.

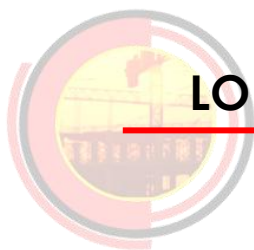
4. Attuazione, partecipazione e riesame

L'implementazione e l'applicazione di quanto definito in questa Politica sono a cura della Direzione e del Comitato Guida per la Parità di Genere, anche nella sua funzione di Gruppo di lavoro interno per la conciliazione vita familiare-lavoro, responsabili della gestione e del monitoraggio delle prestazioni aziendali mediante specifici indicatori e della raccolta dei risultati raggiunti, da sottoporre periodicamente alla Direzione per la loro verifica, in particolare ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati e della prevenzione delle situazioni non conformi e/o pregiudizievoli per un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso della Diversità di Genere e attento alle esigenze delle famiglie. Il sistema è verificato mediante audit interni pianificati con frequenza almeno annuale.

La presente Politica è coerente con il Codice Etico e con il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, adottato dalla Società con determina dell'Amministratore Unico del 12.02.2026, sul cui funzionamento e osservanza vigila l'Organismo di Vigilanza.

Ogni persona facente parte dell'Organizzazione, a tutti i livelli, è coinvolta in questo progetto e può dare il proprio contributo:

- per esprimere opinioni, bisogni di conciliazione e suggerimenti per il miglioramento del Sistema di Gestione, nonché per segnalare situazioni non conformi o a rischio in materia di parità di genere e di conciliazione vita familiare-lavoro, scrivendo alla Responsabile del Sistema di Gestione all'indirizzo **francesca@lorenzoni4consulting.it**;
- per segnalare, anche in forma anonima, comportamenti illeciti, violazioni del Codice Etico o del Modello 231, nonché episodi di molestie, violenza o discriminazione, tramite il **canale di segnalazione** previsto dalla Procedura Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023), che garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante e la tutela da qualsiasi forma di ritorsione; il modulo di segnalazione è disponibile sul sito aziendale.



LORENZONI 4 CONSULTING S.R.L.



ATTESTAZIONE SOA, CERTIFICAZIONI ISO
GARE D'APPALTO ED AVVALIMENTI

Questa Politica integrata è oggetto di Riesame almeno annuale da parte della Direzione, con il coinvolgimento del Comitato Guida, per verificarne la validità e l'attualità sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e degli audit e, nel caso, per revisionarla, aggiornarla o confermarla.

Viterbo, 05.05.2026

L'Amministratore Unico